



บันทึกข้อความ

งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขรับ 865

วันที่ 20 ก.ค. 64

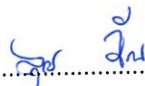
เวลา 14.30 น.

ส่วนราชการ กลุ่ม/ฝ่าย คณะทำงาน PMQA หมวด ๕ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง
ที่ สธ ๐๖๐๙.๐๓/ พิเศษ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง (ผ่านประธานคณะทำงาน PMQA หมวด ๕)

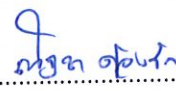
คณะทำงาน PMQA หมวด ๕ ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ในการนี้คณะทำงานได้สรุปรายงานการประชุม มาดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

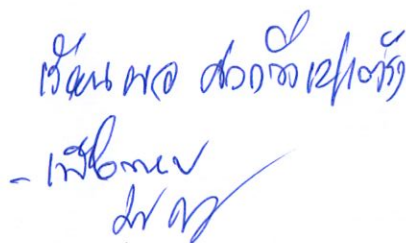
(นางสาวสุลาวัลย์ จันทรสวรรณ)

เลขานุการ PMQA หมวด ๕

ลงชื่อ 

(นางสาวณัฐชา ดั่งรัก)

ประธานคณะทำงาน PMQA หมวด ๕

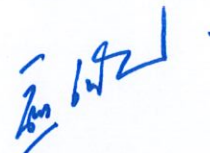


(นางศิริวรรณ บุญชรัตน์)

นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง



ทกน



(นางสาวนิตยา เพียรทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

1

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการ PMQA หมวด 5 ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30 น. ณ ห้องประชุมเจ้าไหม ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12/1 ตรัง

ผู้มาประชุม

1. นางโสภาวดี บุญพรานชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวณัฐชา ด้วงรัก	เภสัชกรชำนาญการ	ประธาน
3. นางสาวอุบลวรรณ ชัยอารยะเลิศ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
4. นางสาวศรินยา ฤทธิเนียม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
5. นางสาวทัศนียาพร รัตนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
6. นางยินดี น้ำเพชร	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
7. นางสาวอรพรรณ รัตนพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
8. นางเยาวดี เอียดชะตา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
9. นางปิยะนันท์ จรูญศักดิ์	พนักงานห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
10. นางเอก รักษา	พนักงานห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
11. นางสาวสุลาวัลย์ จันทรสุวรรณ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
วาระที่ 1. ประธานแจ้งเพื่อทราบ	
1. เรื่องจากที่ปรึกษาและประธาน 1.1 แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ 2568 1.1.1 สภาพแวดล้อมการทำงาน : การดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานในด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยประธานและที่ปรึกษาเสนอกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนฯ ดังนี้ - ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณศาลาริมน้ำด้านข้างตึกปฏิบัติการ สำหรับเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของเจ้าหน้าที่ในตอนกลางวันหรือหลังเลิกงาน - ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณป้ายต้อนรับทางเข้า ศวก.ที่ 12/1 ตรัง - ปรับปรุงทาสีรั้วบริเวณด้านหน้า ศวก.ที่ 12/1 ตรัง	- ที่ประชุมเห็นชอบ
วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม	
ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567	- รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	
-	-

วาระ	ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา	
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ	
-	-
วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ	
6.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความผูกพันและบรรยากาศในการทำงาน” โดยประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้ 6.1.1 เขียนโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความผูกพันและบรรยากาศในการทำงาน” ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศรินยา ฤทธิเนียม 6.1.2 ตักบาตรอาหารแห้ง บริเวณศาลาริมน้ำด้านข้างตึกปฏิบัติการ - นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน 5 รูป และตักบาตร เวลา 8.45 น. ผู้รับผิดชอบ : นางปิยะนันท์ จรูญศักดิ์ 6.1.3 จัดอาสาพัฒนา เวลา 09.30-10.30 น. - เก็บเศษใบไม้ในคูน้ำรอบอาคารปฏิบัติการ ศวก.ที่ 12/1 ตรัง ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ ศวก.ที่ 12/1 ตรัง 6.1.4 แลกของขวัญ พร้อมรับประทานอาหารกลางวัน 11.30-13.00 น. - ราคาของขวัญ 68 บาท ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทัศนียาพร รัตน์ และนางสาวอรพรรณ รัตน์พันธ์ 6.1.5 ประกวดกองเชียร์ เวลา 13.00-13.30 น. โดยมีกติกา ดังนี้ 1. แต่ละสี เลือกร้องเพลงเชียร์ 1 เพลง 2. เวลาไม่เกิน 5 นาที 3. ใช้เครื่องดนตรี หรือเครื่องเสียงประกอบได้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - จำนวนผู้เข้าร่วม (5 คะแนน) - ความสนุกสนาน (5 คะแนน) - ความพร้อมเพรียง (3 คะแนน) ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงาน PMQA หมวด 5 6.1.6 กีฬาสี เวลา 13.30-15.30 น. - แบ่งสี เป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีแดง และสีขาว - แบ่งกีฬาตามสภาพอากาศ ดังนี้ ● กรณีฝนไม่ตก ได้แก่ ปัตตานีบี้บ วิ่งเปรี๊ยวทางเกงในหลากสีแซร์บอล และวิ่งผลัดกระสอบมู่หนี่ ● กรณีฝนตก ได้แก่ ปาเป้า โยนปิงปองลงรัง แก้อีตดนตรี และใส่กางเกงในไม่ใช้มือ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุลาวัลย์ จันทร์สุวรรณ นางปิยะนันท์ จรูญศักดิ์ และนางสาวอรพรรณ รัตน์พันธ์	

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ	
6.1.7 ส่งอาหารเที่ยงและอาหารว่าง อาหารเที่ยง ได้แก่ ราดหน้าทะเล, ข้าวผัดทะเล และผัดซีอิ้วทะเล ขนมหวาน ได้แก่ ข้าวโพดบวช กล้วยไข่เชื่อม และรวมมิตร ผู้รับผิดชอบ : นางปิยนันท์ จรุงศักดิ์ 6.1.8 ซื้อเครื่องดื่ม (น้ำอัดลม) และข้าวเกรียบ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุบลวรรณ ชัยอารยะเลิศ 6.1.9 ซื้อส้ม 60 ลูก ผู้รับผิดชอบ : นางเอก รักษา 6.1.10 ตกแต่งสถานที่ ห้องประชุมมรกต ชั้น 3 ผู้รับผิดชอบ : นางยินดี น้ำเพชร และนางเอก รักษา 6.1.11 สำรองอาหารเที่ยงและอาหารว่าง จากฝ่ายบริหารทั่วไปและ ห้องปฏิบัติการรังสีและเครื่องมือแพทย์ ผู้รับผิดชอบ : นางเยาวดี เอียดชะตา 6.1.12 ซื้อของขวัญกีฬาและของขวัญกองเชียร์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศรินยา ฤทธิเนียม 6.1.13 พิธีกร : นางสาวอุบลวรรณ ชัยอารยะเลิศ	-ที่ประชุมรับทราบ



สุลาวัลย์ จันทร์สุวรรณ

(นางสาวสุลาวัลย์ จันทร์สุวรรณ) ผู้จดยางานการประชุม
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ



ณัฐชา ดั่งรัก

(นางสาวณัฐชา ดั่งรัก)

เภสัชกรชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม